

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровое консультирование
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: Очно-заочная
Идентификационный номер: 384321-2021

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 09.06.2021

Разработчики образовательной программы:

Доцент, доцент, к.н.

В.В. Корсакова

Представитель профильной организации (предприятия):

Заместитель начальника службы управления персоналом на Московской железной дороге Рафальская Юлия Сергеевна

Согласовано:

Директор ИТТСУ

Заведующий кафедрой УПиКОТК

Председатель учебно-методической
комиссии

П.Ф. Бестемьянов

А.Б. Письменная

С.В. Володин

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом с направленностью (профилем) «Кадровое консультирование» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 197/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|---------------------------------|--|------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| | | номер | дата | номер | дата |
| 07.003 | Специалист по управлению персоналом | 691н | 06.10.2015 | 39362 | 19.10.2015 |

СУОС РУТ 2021

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности

Стратегическое управление персоналом

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями

Специалисты по кадрам и профориентации

Специалисты кадровых служб и учреждений занятости

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|
| | код | наименование | Уровень квалификации | наименование | код |
| 07.003 Специалист по управлению персоналом | G | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/01.7 |
| 07.003 Специалист по управлению персоналом | G | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/02.7 |
| 07.003 Специалист по управлению персоналом | G | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7 | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения | G/03.7 |
| 07.003 Специалист по управлению персоналом | H | Стратегическое управление персоналом организации | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом организации | H/01.7 |
| 07.003 Специалист по управлению персоналом | H | Стратегическое управление персоналом организации | 7 | Реализация системы стратегического управления персоналом организации | H/02.7 |
| 07.003 Специалист | H | Стратегическое | 7 | Администрирование | H/03.7 |

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|
| по управлению персоналом | | управление персоналом организации | | процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

ОПК-2 - Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

ОПК-4 - Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

| Код и наименование профессиональной компетенции | Основание (профессиональный стандарт, анализ требований) |
|--|--|
| ПК-1 - Способен консультировать по процессам управления персоналом | 07.003 Специалист по управлению персоналом. |
| ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом | 07.003 Специалист по управлению персоналом. |
| ПК-3 - Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом | 07.003 Специалист по управлению персоналом. |
| ПК-4 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации | 07.003 Специалист по управлению персоналом. |
| ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое управление персоналом | 07.003 Специалист по управлению персоналом. |

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| 1.1. | Б1.02 | Стратегическое управление персоналом |
| 1.2. | Б1.03 | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом |
| 1.3. | Б1.18 | Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации |
| 1.4. | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 1.5. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.6. | ФТД.01 | Организация доступной среды для инвалидов на транспорте |
| 1.7. | ФТД.02 | Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте |
| 2. | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| 2.1. | Б1.17 | Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом |
| 2.2. | Б2.02(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) |
| 2.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3. | УК-3 | Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| 3.1. | Б1.07 | Консультирование в области оценки и аттестации персонала |
| 3.2. | Б2.02(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) |
| 3.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 4. | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| 4.1. | Б1.04 | Иностранный язык |
| 4.2. | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 4.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 5. | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| 5.1. | Б1.14 | Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры |
| 5.2. | Б2.04(П) | Преддипломная практика |
| 5.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 6. | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| 6.1. | Б1.11 | Консультирование в области обучения и развития персонала |
| 6.2. | Б2.03(П) | Профессиональная практика |
| 6.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 7. | ОПК-1 | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях |
| 7.1. | Б1.05 | Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала |
| 7.2. | Б1.13 | Разработка модели компетенций организации |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.3. | Б1.19 | Консультирование в области корпоративной социальной политики |
| 7.4. | Б1.ДВ.01.01 | Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности |
| 7.5. | Б1.ДВ.01.02 | Основы консультационной деятельности физических лиц |
| 7.6. | Б1.ДВ.02.01 | Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации |
| 7.7. | Б1.ДВ.02.02 | Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании |
| 7.8. | Б1.ДВ.03.01 | Разработка системы грейдов |
| 7.9. | Б1.ДВ.03.02 | Основы грейдинга |
| 7.10. | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 7.11. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 8. | ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач |
| 8.1. | Б1.07 | Консультирование в области оценки и аттестации персонала |
| 8.2. | Б1.09 | Консультирование по разработке технологий, процедур, планов и программ управления персоналом |
| 8.3. | Б1.13 | Разработка модели компетенций организации |
| 8.4. | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 8.5. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 9. | ОПК-3 | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность |
| 9.1. | Б1.14 | Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры |
| 9.2. | Б1.19 | Консультирование в области корпоративной социальной политики |
| 9.3. | Б2.03(П) | Профессиональная практика |
| 9.4. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 10. | ОПК-4 | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации |
| 10.1. | Б1.06 | Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом |
| 10.2. | Б1.08 | Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации |
| 10.3. | Б1.16 | Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом |
| 10.4. | Б2.02(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 10.5. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 11. | ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| 11.1. | Б1.16 | Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом |
| 11.2. | Б2.04(П) | Преддипломная практика |
| 11.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 12. | ПК-1 | Способен консультировать по процессам управления персоналом |
| 12.1. | Б1.06 | Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом |
| 12.2. | Б1.09 | Консультирование по разработке технологий, процедур, планов и программ управления персоналом |
| 12.3. | Б1.15 | Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом |
| 12.4. | Б1.16 | Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом |
| 12.5. | Б2.04(П) | Преддипломная практика |
| 12.6. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 13. | ПК-2 | Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом |
| 13.1. | Б1.10 | Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации |
| 13.2. | Б1.12 | Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности |
| 13.3. | Б1.14 | Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры |
| 13.4. | Б1.18 | Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации |
| 13.5. | Б2.03(П) | Профессиональная практика |
| 13.6. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 14. | ПК-3 | Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом |
| 14.1. | Б1.17 | Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом |
| 14.2. | Б2.02(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) |
| 14.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 15. | ПК-4 | Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации |
| 15.1. | Б1.01 | Операционное управление персоналом и подразделением организации |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 15.2. | Б1.08 | Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации |
| 15.3. | Б2.03(П) | Профессиональная практика |
| 15.4. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 16. | ПК-5 | Способен осуществлять стратегическое управление персоналом |
| 16.1. | Б1.02 | Стратегическое управление персоналом |
| 16.2. | Б2.04(П) | Преддипломная практика |
| 16.3. | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

| № п/п | Индекс | Наименование | Коды компетенций |
|--------------|---------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Б1.01 | Операционное управление персоналом и подразделением организации | ПК-4 |
| 2 | Б1.02 | Стратегическое управление персоналом | УК-1, ПК-5 |
| 3 | Б1.03 | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом | УК-1 |
| 4 | Б1.04 | Иностранный язык | УК-4 |
| 5 | Б1.05 | Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала | ОПК-1 |
| 6 | Б1.06 | Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом | ОПК-4, ПК-1 |
| 7 | Б1.07 | Консультирование в области оценки и аттестации персонала | УК-3, ОПК-2 |
| 8 | Б1.08 | Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации | ОПК-4, ПК-4 |
| 9 | Б1.09 | Консультирование по разработке технологий, процедур, планов и программ управления персоналом | ОПК-2, ПК-1 |
| 10 | Б1.10 | Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации | ПК-2 |

| № п/п | Индекс | Наименование | Коды компетенций |
|-------|-------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Б1.11 | Консультирование в области обучения и развития персонала | УК-6 |
| 12 | Б1.12 | Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности | ПК-2 |
| 13 | Б1.13 | Разработка модели компетенций организации | ОПК-1, ОПК-2 |
| 14 | Б1.14 | Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры | УК-5, ОПК-3, ПК-2 |
| 15 | Б1.15 | Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом | ПК-1 |
| 16 | Б1.16 | Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 17 | Б1.17 | Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом | УК-2, ПК-3 |
| 18 | Б1.18 | Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации | УК-1, ПК-2 |
| 19 | Б1.19 | Консультирование в области корпоративной социальной политики | ОПК-1, ОПК-3 |
| 20 | Б1.ДВ.01.01 | Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности | ОПК-1 |
| 21 | Б1.ДВ.01.02 | Основы консультационной деятельности физических лиц | ОПК-1 |
| 22 | Б1.ДВ.02.01 | Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации | ОПК-1 |
| 23 | Б1.ДВ.02.02 | Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании | ОПК-1 |
| 24 | Б1.ДВ.03.01 | Разработка системы грейдов | ОПК-1 |
| 25 | Б1.ДВ.03.02 | Основы грейдинга | ОПК-1 |
| 26 | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2 |
| 27 | Б2.02(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-3 |
| 28 | Б2.03(П) | Профессиональная практика | УК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 29 | Б2.04(П) | Преддипломная практика | УК-5, ОПК-5, ПК-1, ПК-5 |

| № п/п | Индекс | Наименование | Коды компетенций |
|-------|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 31 | ФТД.01 | Организация доступной среды для инвалидов на транспорте | УК-1 |
| 32 | ФТД.02 | Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте | УК-1 |

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе

обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.